



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-सा.-14062025-263817
CG-DL-W-14062025-263817

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY
साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 10] नई दिल्ली, जून 8—जून 14, 2025, शनिवार/ज्येष्ठ 18—ज्येष्ठ 24, 1947
No. 10] NEW DELHI, JUNE 8—JUNE 14, 2025, SATURDAY/JYAISTHA 18—JYAISTHA 24, 1947

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4 PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 12 जून, 2025

का. नि. आ. 17.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और कैप्टीन स्टोर्स डिपार्टमेंट समूह – 'ग' (अनौद्योगिक और औद्योगिक) पद भर्ती नियम, 1991, जहाँ तक उनका संबंध निम्न श्रेणी लिपिक पद से है, जो कैप्टीन स्टोर्स डिपार्टमेंट के कार्यालय/भंडार में लिपिक के रूप में जिसके अंतर्गत टंकक, टेलेक्स और टेलीफोन प्रचालक का कार्य कर रहे हैं को, उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय के कैप्टीन स्टोर्स विभाग में अवर श्रेणी लिपिक (कार्यालय/भंडार), समूह-ग, (अनौद्योगिक और औद्योगिक) पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ- इन नियमों का संक्षिप्त नाम कैप्टीन स्टोर्स विभाग, अवर श्रेणी लिपिक (कार्यालय/भंडार), समूह-ग (अनौद्योगिक और औद्योगिक) पद भर्ती (संशोधन) नियम, 2025 है।

2. ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर-** उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में उसका स्तर वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट है।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु सीमा एवं अहर्ताएं आदि-** उक्त पदों की भर्ती की पद्धति, आयु सीमा अहर्ताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से स्तंभ 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **निरर्हता:** वह व्यक्ति-

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए, किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार पर लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. **शिथिल करने की शक्ति** - जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति** - इन नियमों की कोई बात आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना आपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम.	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	चयन अथवा अचयन पद	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
अवर श्रेणी लिपिक (कार्यालय/स्टोर्स)	795* (2025) * कार्यभार के आधार पर परिवर्तन संभव	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ग', (अराजपत्रित), अननुसचिवीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-2 (रु. 19900-63200).	अचयन पद	18 से 27 वर्ष के बीच। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी निर्देशों या आदेशों के अनुसार विभागीय अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)। नोट: आयु सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख कर्मचारी चयन आयोग द्वारा निर्धारित की जाएगी।

सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं।	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अहर्ताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।	भर्ती की पद्धति, भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशतता।	प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में, वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा।
(7)	(8)	(9)	(10)	
(i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12वीं कक्षा या समतुल्य उत्तीर्ण; और (ii) केवल कंप्यूटर पर अंग्रेजी में पैंतीस शब्द प्रति	हां, स्तंभ (10) में इंगित की गई सीमा तक।	सीधी भर्ती होने के मामले में दो वर्ष।	(i) 85 प्रतिशत कर्मचारी चयन आयोग के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा। (ii) 10 प्रतिशत रिक्तियां वेतन मैट्रिक्स में स्तर-1 (18000-56900 रुपये) में समूह 'ग' कर्मचारियों में से भरी जाएंगी और जिनके पास 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या समतुल्य अहर्ता है और जिन्होंने विभागीय अहर्ता परीक्षा के आधार पर ग्रेड में तीन साल की नियमित सेवा की है। (iii) 5 प्रतिशत रिक्तियां वरिष्ठता-सह-फिटनेस के आधार पर समूह 'ग' मल्टी टास्किंग स्टाफ कर्मचारियों से भरी जाएंगी, जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स में स्तर-1 (18000-56900 रुपये) में पदों पर तीन साल की नियमित सेवा की है। टिप्पण 1: परिवीक्षा की अवधि पूरी करने के लिए समय-समय पर यथा	

मिनट या हिंदी में तीस शब्द प्रति मिनट की टंकक गति। टिप्पण 1: पैंतीस शब्द प्रति मिनट और तीस शब्द प्रति मिनट 10500 केडीपीएच या प्रत्येक शब्द के लिए पांच कुंजी अवसादों की दर पर 9000 केडीपीएच के अनुरूप।			विनिश्चित क्षेत्र या सुसंगत क्षेत्र में कम से कम दो सप्ताह की अवधि का आज्ञापक प्रेरण प्रशिक्षण पूरा करना पूर्व-अपेक्षित है। टिप्पण 2:- यदि खंड (2) के अधीन उपलब्ध रिक्तियों की संख्या से अधिक ऐसे कर्मचारी उक्त परीक्षा में अर्हित हो जाते हैं, तो कर्मचारियों की ऐसी अतिरिक्त संख्या पर पश्चात्पूर्वी वर्षों में होने वाली रिक्तियों को भरने के लिए इस प्रकार विचार किया जाएगा, कि किसी पूर्ववर्ती परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने वाले कर्मचारियों के संबंध में उन व्यक्तियों से पहले विचार किया जाएगा जो किसी पश्चात्पूर्वी परीक्षा में अर्हता प्राप्त करते हैं।
--	--	--	---

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में, वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।																
(11)	(12)	(13)																
स्तंभ (10) में यथा वर्णित।	समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित सम्मिलित हैं:-	लागू नहीं होता।																
	<table><tr><td>1</td><td>प्रशासन बोर्ड के उपाध्यक्ष एवं संयुक्त महाप्रबंधक</td><td>-</td><td>अध्यक्ष;</td></tr><tr><td>2</td><td>उप महानिदेशक कैटीन सेवाएं एवं सचिव कैटीन सेवाएं नियंत्रण बोर्ड, रक्षा मंत्रालय का एकीकृत मुख्यालय</td><td>-</td><td>सदस्य;</td></tr><tr><td>3</td><td>उप सचिव अथवा निदेशक (कैटीन स्टोर्स विभाग मामले को देखते हुए), रक्षा विभाग</td><td>-</td><td>सदस्य;</td></tr><tr><td>4</td><td>उप महाप्रबंधक (कैटीन स्टोर विभाग कैडर)</td><td>-</td><td>सदस्य;</td></tr></table>		1	प्रशासन बोर्ड के उपाध्यक्ष एवं संयुक्त महाप्रबंधक	-	अध्यक्ष;	2	उप महानिदेशक कैटीन सेवाएं एवं सचिव कैटीन सेवाएं नियंत्रण बोर्ड, रक्षा मंत्रालय का एकीकृत मुख्यालय	-	सदस्य;	3	उप सचिव अथवा निदेशक (कैटीन स्टोर्स विभाग मामले को देखते हुए), रक्षा विभाग	-	सदस्य;	4	उप महाप्रबंधक (कैटीन स्टोर विभाग कैडर)	-	सदस्य;
	1		प्रशासन बोर्ड के उपाध्यक्ष एवं संयुक्त महाप्रबंधक	-	अध्यक्ष;													
	2		उप महानिदेशक कैटीन सेवाएं एवं सचिव कैटीन सेवाएं नियंत्रण बोर्ड, रक्षा मंत्रालय का एकीकृत मुख्यालय	-	सदस्य;													
	3		उप सचिव अथवा निदेशक (कैटीन स्टोर्स विभाग मामले को देखते हुए), रक्षा विभाग	-	सदस्य;													
	4		उप महाप्रबंधक (कैटीन स्टोर विभाग कैडर)	-	सदस्य;													
	समूह 'ग' विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित सम्मिलित हैं:-																	
	<table><tr><td>1</td><td>प्रशासन बोर्ड के उपाध्यक्ष एवं संयुक्त महाप्रबंधक</td><td>-</td><td>अध्यक्ष;</td></tr><tr><td>2</td><td>उप महानिदेशक कैटीन सेवाएं एवं सचिव कैटीन सेवाएं नियंत्रण बोर्ड, रक्षा मंत्रालय का एकीकृत मुख्यालय</td><td>-</td><td>सदस्य;</td></tr><tr><td>3</td><td>उप सचिव अथवा निदेशक (कैटीन स्टोर्स विभाग मामले को देखते हुए), रक्षा विभाग</td><td>-</td><td>सदस्य;</td></tr></table>		1	प्रशासन बोर्ड के उपाध्यक्ष एवं संयुक्त महाप्रबंधक	-	अध्यक्ष;	2	उप महानिदेशक कैटीन सेवाएं एवं सचिव कैटीन सेवाएं नियंत्रण बोर्ड, रक्षा मंत्रालय का एकीकृत मुख्यालय	-	सदस्य;	3	उप सचिव अथवा निदेशक (कैटीन स्टोर्स विभाग मामले को देखते हुए), रक्षा विभाग	-	सदस्य;				
	1		प्रशासन बोर्ड के उपाध्यक्ष एवं संयुक्त महाप्रबंधक	-	अध्यक्ष;													
	2		उप महानिदेशक कैटीन सेवाएं एवं सचिव कैटीन सेवाएं नियंत्रण बोर्ड, रक्षा मंत्रालय का एकीकृत मुख्यालय	-	सदस्य;													
3	उप सचिव अथवा निदेशक (कैटीन स्टोर्स विभाग मामले को देखते हुए), रक्षा विभाग	-	सदस्य;															

	4	उप महाप्रबंधक (कैंटीन स्टोर विभाग कैडर)	-	सदस्य;	
--	---	--	---	--------	--

[फा. सं. 01/20/2024/LDC/RR/D(CSD)]

एम. पी. हरिनारायणन, अवर सचिव

MINISTRY OF DEFENCE**NOTIFICATION**

New Delhi, the 12th June, 2025

S.R.O. 17.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Canteen Stores Department, Group 'C' (non-Industrial and Industrial) posts Recruitment Rules, 1991, in so far as they relate to the post of Lower Division Clerk working as Clerk in Office/Stores as comptists including typists, telex and telephone operators of CSD, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Lower Division Clerk (Office/Stores), in the Canteen Stores Department, Ministry of Defence, namely:-

1. Short title and commencement -(1) These rules may be called the Canteen Stores Department Lower Division Clerk (Office/Stores), Group 'C' (non-Industrial and Industrial) post Recruitment Rules, 2025.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Numbers of posts, classification and level in the pay matrix -The number of the said post, its classification and level in the pay matrix attached thereto shall be as specified columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and qualification, etc -The method of recruitment to the said post, age limit, qualification and other matters connected therewith shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. Disqualification -No person,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with any person having a spouse living; or
(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax -Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provision of the rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving -Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post.	Number of posts.	Classification.	Level in pay matrix.	Whether selection post or non-selection post.	Age-limit for direct recruits.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Lower Division Clerk (Office/Stores).	795* (2025) * Subject to	General Central Service Group 'C', (Non-Gazetted),	Level-2 (Rs 19900 -63200) in the pay	Non-selection post.	Between 18 and 27 years. (Relaxable for Departmental candidates upto forty years in accordance with the instructions or orders issued by the

	variation dependent on workload.	Ministerial.	matrix.		Central Government).
					Note: The crucial date for determining the age limit shall be as fixed by the staff selection commission.

Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods.
(7)	(8)	(9)	(10)
<p>(i) 12th Class or equivalent qualification from a recognised Board or University; and</p> <p>(ii) a typing speed of thirty-five words per minute in English or thirty words per minute in Hindi only on computer.</p> <p>Note : Thirty-five word per minute and thirty words per minute correspondent to 10500 KDPH or 9000 KDPH on average of five key depressions for each word.</p>	Yes, to the extent indicated in column (10).	Two years in case of direct recruitment.	<p>(i) 85 percent by direct recruitment through Staff Selection Commission.</p> <p>(ii) 10 percent of the vacancies shall be filled from amongst the Group 'C' Staff in level-1 (Rs 18000-56900) in the pay matrix and who possess 12th class pass or equivalent and have rendered three years' of regular service in the grade, on the basis of Departmental qualifying examination.</p> <p>(iii) 5 percent of the vacancies shall be filled on seniority-cum-fitness basis from Group 'C' Multi Tasking Staff employees who have three years regular service in the posts in level-1 (Rs 18000-56900) in the pay matrix.</p> <p>Note 1: A mandatory induction training of at least two weeks duration in relevant field or area as decided from time to time is a pre-requisite for completion of probation.</p> <p>Note 2: - If more of such employees than the number of vacancies available under clause (ii) qualified at the examination, such excess number of employees shall be considered for filling the vacancies arising in the subsequent years so that the employees qualifying at an earlier examination are considered before those who qualify at a later examination.</p>

In case of recruitment by promotion or deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(11)	(12)	(13)
As stated in column (10).	<p>Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of :-</p> <p>1 Vice Chairman, Board of Administration - Chairman; and Joint General Manager.</p> <p>2 Deputy Director General Canteen Services - Member;</p>	Not applicable.

	and Secretary Board of Control Canteen Services, Integrated Headquarter of Ministry of Defence	
3	Deputy Secretary or Director (dealing with Canteen Stores Department matter), Department of Defence	- Member;
4	Deputy General Manager (Canteen Stores Department Cadre)	- Member.
Group 'C' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of :-		
1	Vice Chairman, Board of Administration and Joint General Manager.	- Chairman;
2	Deputy Director General Canteen Services and Secretary Board of Control Canteen Services, Integrated Headquarter of Ministry of Defence	- Member;
3	Deputy Secretary or Director (dealing with Canteen Stores Department matter), Department of Defence	- Member;
4	Deputy General Manager (Canteen Stores Department Cadre)	- Member.

[F. No. 01/20/2024/LDC/RR/D(CSD)]

M. P. HARINARYANAN, Under Secy.